

شرکت طرف قرارداد اخذ نماید.

۱۴-۶- کارفرما متعهد است نسبت به واریز مالیات متعلقه به حسابهای مربوط در راس موعد مقرر اقدام لازم معمول دارد.

۱۵- تعهدات شرکت طرف قرارداد:

۱۵-۱- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده شرکت میباشد و دستگاه های اجرایی جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهند داشت.

۱۵-۲- در صورتی که دستگاه اجرایی متوجه تخلف شرکت شود، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق ذیحساب یا مسئول امور مالی، حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً هزینه های مدیریتی شرکت کاهش خواهد یافت.

۱۵-۳- شرکت طرف قراردادی یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می نماید.

۱۵-۴- شرکت طرف قرارداد متعهد میگردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد بکارگیرد.

۱۵-۵- شرکت طرف قرارداد متعهد میگردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمانبندی، که به تأیید کارفرما می رسد، انجام دهد.

۱۵-۶- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد.

۱۵-۷- شرکت طرف قرارداد متعهد میگردد مقررات قانون کار و تامین اجتماعی را در انجام وظائف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.

۱۵-۸- شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر، کلاً یا جزاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.

۱۵-۹- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قراردادی بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.

۱۵-۱۰- شرکت طرف قرارداد مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تامین اجتماعی رسیده است، به کارفرما ارائه نماید.

۱۵-۱۱- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان (به استثنای کارکنان موضوع بند ۲-۱۳ همین فرم) به عهده شرکت طرف قرارداد می باشد.

۱۵-۱۲- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.

۱۵-۱۳- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد.

۱۵-۱۴- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت است و شرکت در مقابل دستگاه پاسخگو است.

۱۵-۱۵- شرکت طرف قرارداد موظف به رعایت نظام های جاری دستگاه، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد.

۱۵-۱۶- به منظور حسن اجرای قرارداد و تضمین انجام تعهدات، طرف قرارداد موظف است به میزان مقرر در آئین نامه تضمین برای معاملات دولتی (موضوع بندهای ب و ت ماده ۱۶ آئین نامه مذکور) تضمین قانونی بسپارد.

۱۶- نظارت:

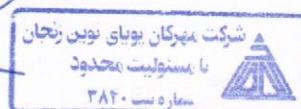
۱۶-۱- کارفرما موظف است حسب کمیّت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی و حقوقی) واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تایید بالاترین مقام دستگاه رسیده است، به عنوان ناظر به طرف قرارداد معرفی نماید.

۱۶-۲- کلیه پرداخت ها به شرکت طرف قرارداد بابت تایید ناظر یا ناظرین صورت می گیرد.

۱۶-۳- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.

۱۶-۴- ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط شرکت و کارفرما نظارت نماید. و مشکلات

امضاء و مهر (پیمانکار / موسسه مجری / تامین کننده / شرکت):





به ناظر منعکس گردد.

۵-۱۶- ناظر باید مکانیزم اجرائی نظارت را باتوجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظرسنجی پیش بینی و اعمال نماید.
۶-۱۶- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که شرکت کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هردلیلی از انجام موضوع قرارداد سر باز می زند، بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط و شرایط خاص الحاقی) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و شرکت حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.

۱۷- شرایط عمومی قرارداد:

۱-۱۷- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیت مستقیمی ندارد.
۲-۱۷- در صورتیکه براساس گزارش کتبی ناظر، شرکت طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد در هر نوع از تعهدات:

- در مرحله اول ۵ درصد جریمه از رقم مورد تعهد (مبلغ اولیه قرارداد) کسر می شود.
- در مرحله دوم ۱۰ درصد جریمه از رقم مورد تعهد (مبلغ اولیه قرارداد) کسر می شود.
- در مرحله سوم ۱۵ درصد جریمه از رقم مورد تعهد (مبلغ اولیه قرارداد) کسر می شود.
- در مرحله چهارم موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان کارفرما، طرف قرارداد و ناظر، بررسی و تصمیم گیری می شود حکم تصمیمات کمیته لازم الاجرا است. (به جای کمیته کارگروه پیش بینی شده در شرایط خاص الحاقی رسیدگی خواهد کرد)

۱۸- نشانی طرفین قرارداد جهت انجام مکاتبات:

۱-۱۸- نشانی کارفرما: زنجان - خیابان سرباز (سعدی شمالی) - سازمان جهاد کشاورزی استان زنجان - تلفن ۳۳۱۳۷۱۰۰ کد پستی ۴۵۱۳۷۱۳۱۱۸ نمابر ۳۳۴۴۳۰۳۲ نشانی پست الکترونیکی: info@agrizanjan.ir
نشانی شرکت طرف قرارداد: زنجان الهیه فاز ۲ شرقی خیابان ۱۸ متری همت شمالی پلاک ۶۰۷۱/۵ - شماره تماس: ۳۳۵۲۰۶۷۷ و شماره همراه ۰۹۱۹۲۴۱۰۳۲۶ - ۰۹۱۲۳۴۱۹۱۲۷ - کد پستی ۴۵۱۹۱۸۶۳۳۴
نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد. لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طرفین نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود. در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتبی مطلع نمایند در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی شود.

۱۹- امضاء طرفین قرارداد:

این قرارداد در ۱۹ بند و در ۵ نسخه [جهت: طرف قرارداد، دستگاه (کارفرما) اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی، سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان و سایر موارد مورد نیاز] تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود.

نام و نام خانوادگی، سمت و امضاء نماینده کارفرما
نام و نام خانوادگی، سمت امضاء و مهر شرکت
آقای فرامرز امیری
رئیس هیئت مدیره
امضاء

آقای علی فرهادی
معاون توسعه مدیریت و منابع
امضاء

تأیید کنندگان:

امضاء

۱- آقای اصغر اصحابی - مدیر امور مالی

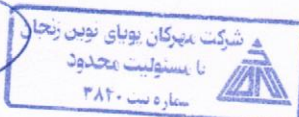
امضاء

۲- خانم لیلا سلیمانی - مسئول واحد دبیرخانه (ناظر)

امضاء

۳- آقای اردشیر صالحی - اداره امور پیمانها و قراردادها

امضاء و مهر (پیمانکار / موسسه مجری / تامین کننده / شرکت):



شرایط خاص الحاقی به قرارداد
(پیوست شماره یک)

۱- پیش پرداخت: پس از ابلاغ قرارداد، در صورت تخصیص اعتبار و نیز در صورت درخواست پیش پرداخت از سوی شرکت، به استناد بند (پ) ماده ۶ آیین نامه تضمین معاملات دولتی به شماره ۱۲۳۴۰۲/ت ۵۰۶۵۹ مورخ ۲۲/۰۹/۱۳۹۴ به میزان ۱۵ درصد مبلغ اولیه قرارداد، پیش پرداخت بدون اعمال کسورات قانونی و در ازای ارائه یکی از تضامین بندهای (الف) (پ) (ت) (ج) (چ) (ح) (موضوع ماده چهار آئین نامه یاد شده)، داده خواهد شد. مبلغ پیش پرداخت به تناسب میزان درصد پرداخت هر مرحله، از هر صورت وضعیت هر مرحله کسر خواهد شد.

تبصره (۱): از تاریخ ابلاغ کتبی قرارداد، شرکت، حداکثر تا ده روز کاری مهلت دارد، نسبت به ثبت درخواست پیش پرداخت در دبیرخانه کارفرما و نیز تهیه و تسلیم تضمین اقدام نماید. در غیر این صورت (اعم از اتمام مدت ده روزه و عدم ارائه درخواست، ارائه درخواست و عدم تسلیم تضمین) پیش پرداختی، پرداخت نخواهد شد.

تبصره (۲): در صورت تسلیم تضمین به واحد امور مالی کارفرما، ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ تسلیم تضمین به واحد یاد شده، نسبت به پرداخت پیش پرداخت اقدام خواهد شد.

۲- حق الزحمه خدمات ارائه شده توسط شرکت در ۱۲ مرحله (ماه) پرداخت خواهد شد. مبلغ هر مرحله، پس از دریافت و تأیید گزارش صورت وضعیت ارائه شده و کسر کسورات و بارعایت سایر مفاد قرارداد پرداخت خواهد شد.

۳- مبلغ واحد تعیین شده در جزء ۲-۱۱ از بند ۱۱ قرارداد و یا درصد پیش بینی شده در جزء ۸-۹ از بند ۹ شرایط خاص الحاقی (پیوست یک) ثابت بوده و شرکت بعداً حق درخواست هیچگونه افزایشی را نخواهد داشت.

۴- به مبلغ این قرارداد، هیچگونه افزایشی ناشی از تغییرات نرخ ارز، نوسانات اقتصادی، افزایش قیمت‌های مربوط به تجهیزات، لوازم و مواد مصرفی مورد نیاز در طول مدت قرارداد، تعلق نخواهد گرفت.

۵- کلیه پرداختها، منوط به تأیید کارکرد شرکت (در قالب صورت وضعیت) توسط ناظر (مسئول دبیرخانه) و نماینده کارفرما، کسر کسورات و رعایت سایر شرایط و مقررات مندرج در این قرارداد و دیگر مقررات قانونی حاکم خواهد بود.

۶- پس از انعقاد قرارداد، از هر پرداخت به شرکت، معادل ده درصد به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و نزد کارفرما نگهداری می شود.

۸- تعهدات و اختیارات کارفرما الحاقی به تعهدات مندرج در ماده ۱۴ قرارداد:

۸-۱- حجم پیش بینی شده در قرارداد تقریبی بوده و کارفرما تعهدی مبنی بر ارائه کامل احجام مذکور در قرارداد ندارد بلکه در صورت عدم ارائه کامل، شرط مندرج در جزء ۱-۱۰ از بند ۱۰ این پیوست را اعمال خواهند نمود.

۸-۲- کارفرما اختیار افزایش حجم خدمات فقط تا ۲۵ درصد مبلغ اولیه قرارداد و در طول مدت و زمان قرارداد و یا همان مبالغ واحد را خواهد داشت.

۸-۳- تمدید مدت قرارداد (افزایش مدت قرارداد) پس از اتمام مدت ۱۲ ماهه قرارداد، منوط به تحقق سه شرط خواهد بود ۱- عدم استفاده از اختیار افزایش ۲۵ درصد در طول مدت قرارداد ۲- افزایش مدت فقط تا میزان ۲۵ درصد مبلغ اولیه قرارداد خواهد بود ۳- توافق شرکت مبنی بر انجام خدمات با مبالغ واحد مندرج در قرارداد در زمان تمدید.

۸-۴- بررسی و تأیید گزارش هر مرحله از انجام کار (صورت وضعیت) حداکثر ظرف مدت ۵ روز پس از دریافت آن، خواهد بود.

۸-۵- بر اساس شرایط مقرر در اعلام بهاء، تهیه و تأمین فقط امکانات و وسایل زیر بر عهده کارفرما بوده که طبق صورت جلسه ای تحویل شرکت می گردد:

- مکان چاپ و تکثیر، آب و برق مصرفی، وسائل و ابزارهای مندرج در پیوست شماره دو (مانند گوشی تلفن، میز و صندلی و...)

۹- تعهدات شرکت الحاقی به تعهدات مندرج در ماده ۱۵ قرارداد:

۹-۱- شرکت می بایست کلیه وظائف محوله را به نحو احسن و مطابق با دستورالعملهای صادره از سوی کارفرما، انجام دهد.

۹-۲- شرکت می بایست در هر یک از مکان های چاپ و تکثیر (ساختمانهای شماره یک و دو) حداقل یک نفر نیروی ماهر و باتجربه را برای انجام خدمات به کارگمارد.

۹-۳- کارکنان شرکت (اعم از اینکه بدو به کارگمارده شده باشند و یا در حین انجام خدمات) می بایست:

- دارای برگ عدم سوء پیشینه کیفری بوده و شرکت متعهد است تصویر برگ مزبور را به مسئول دبیرخانه ارائه نماید.

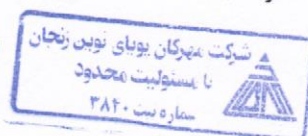
- با کارفرما رابطه استخدامی نداشته باشند و مشمول قانون منع مداخله نباشند.

- شئون اسلامی و اداری در محل کار را رعایت نموده و با کارکنان کارفرما اخلاق و رفتار مناسب داشته باشند

- ضوابط و مقررات جاری کارفرما را رعایت نموده و در حفظ اسرار اداری کوشا باشند.

۹-۴- استقرار کارکنان شرکت در محل های چاپ و تکثیر به هیچ وجه موجب ایجاد مسئولیت برای کارفرما نبوده و از طرف دیگر

امضاء و مهر (پیمانکار / موسسه مجری / تأمین کننده / شرکت):



۱-۱۰ حداقل تعداد برگ پیش بینی شده برای کپی، در یک ماه ۱۰۰۰/برگ (کل برگهای کپی شده در هر اندازه) برای دو ساختمان می باشد. اگر کپی های صورت گرفته در یک ماه بیش از ۱۰۰۰/برگ باشد، پرداخت بر مبنای قیمت های واحد تعیین شده در ماده ۱۱ قرارداد (برای هر نوع اندازه) صورت میگیرد. ولی چنانچه میزان کپی های صورت گرفته کمتر از ۱۰۰۰/برگ کپی امضاء و مهر (بیمانگار / موسسه مجری / تامین کننده / شرکت):

شرکت بهرگان پویای نوین زنجار
با مسئولیت محدود
شماره ثبت ۳۸۲۰





باشد در اینصورت تا میزان کارکرد، پرداخت برگهای کپی شده بر مبنای قیمت های واحد تعیین شده در ماده یاد شده (برای هر نوع اندازه) و مازاد بر آن (پس از کسر از ۱۰/۰۰۰ برگ) هر برگ، معادل وجه پیشنهادی شرکت برای برگ A۴ یکرو، محاسبه و پرداخت خواهد شد.

تبصره: اعمال شرط مذکور در این بند منوط به عدم تخلف شرکت از تعهدات قراردادی خود در طول مدت یکماه می باشد.

۲-۱۰ این قرارداد به هیچ عنوان جنبه سابقه کار و استخدام نداشته و هیچگونه تعهد استخدامی یا تعهد دیگری را برای کارفرما ایجاد نخواهد نمود.

۱۱- ممنوعیت قانونی:

شرکت اقرار نمود که خود و کارکنانش، مشمول ممنوعیت قانونی مذکور در قانون منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی نمی‌باشد. چنانچه بعداً معلوم گردد که ممنوعیت مذکور در فوق شامل وی و کارکنانش می‌گردد. کارفرما قرارداد را ابطال و تضامین مآخوذه را ضبط و خسارت وارده ناشی از ابطال قرارداد را از شرکت مطالبه می‌نماید.

۱۲- جریمه و خسارت:

۱-۱۲- هرگونه خسارات وارده ناشی از تعدی یا تفریط و قصور شرکت می بایست توسط وی جبران گردد در غیر این صورت کارفرما حق دارد علاوه بر اخذ جریمه طبق مفاد ماده ۱۷ قرارداد، کلیه خسارات و مطالبات خود را (جریمه و خسارات) از محل مطالبات و یا تضامین شرکت، برداشت و تأمین نماید.

۲-۱۲- چنانچه در اثر فسخ قرارداد ادامه کار موضوع قرارداد به شرکت دیگری با قیمتی بیشتر از قیمت تعیین شده در قرارداد واگذار گردد مابه التفاوت قیمت‌های جدید و واگذار شده با قیمت تعیین شده در قرارداد جزء خسارت محسوب خواهد شد.

تبصره: در کلیه موارد این قرارداد احراز تعدی یا تفریط و قصور شرکت و نیز تشخیص نوع و میزان تأخیر (مجاز و غیرمجاز) و تعیین نوع و میزان خسارت وارده بانماینده کارفرما بوده و در مرحله چهارم از ماده ۱۷ با کارگروه موضوع بند ۱۵ شرایط خاص الحاقی (پیوست یک) قرارداد خواهد بود. همچنین کارفرما حق اختیار دارد وجه جرمیه و یا خسارت وارده را از محل مطالبات ناشی از این قرارداد و یا تضامین برداشت و تأمین نماید. شرکت این موارد را قبول نموده و حق هرگونه ایراد و اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود.

۱۳ - کسور قانونی:

پرداخت کلیه کسور قانونی به استثناء مالیات بر ارزش افزوده، در روابط قراردادی فی‌مابین شرکت و کارفرما، و نیز کلیه هزینه های قانونی (حقوق و مزایا، بیمه، و...) نیروها به عهده شرکت می باشد.

تبصره یک: شرکت متعهد است کلیه مقررات و قوانین وزارت تعاون، رفاه و تامین اجتماعی و نیز سازمان تامین اجتماعی را نسبت به نیروهای خود رعایت نماید. در هر حال، مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات یادشده، برعهده شرکت است و پرداخت آخرین وجه صورتحساب شرکت منوط به ارائه مفصلا حسابهای قانونی از مراجع ذیربط می باشد.

تبصره دو: در مبلغ اولیه قرارداد مالیات بر ارزش افزوده محاسبه نگردیده است لیکن چنانچه این قرارداد مشمول مالیات مزبور باشد، در اینصورت، شرکت به نیابت از کارفرما، نسبت به پرداخت اقدام خواهد نمود. استرداد مالیات پرداختی به شرکت، منوط به ارائه مدارک مثبت به ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده سازمان امور مالیاتی کشور و نیز ارائه مستندات پرداخت، خواهد بود.

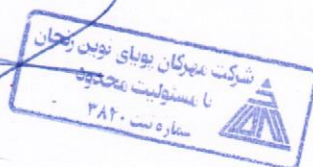
۱۴- تضمین انجام تعهدات و سپرده حسن اجرای کار:

۱- شرکت به منظور تضمین انجام تعهدات خود، همزمان با امضاء و مبادله قرارداد، مبلغ ۸۴۷/۲۰۰/۰۰۰ ریال معادل ده درصد مبلغ اولیه قرارداد تضمین معتبر به استناد بند (ب) ماده ۶ آیین نامه تضمین معاملات دولتی به شماره ۱/۲۳۴۰۲/۵۰۶۵۹ مورخ ۲۲/۰۹/۱۳۹۴ در قالب یکی از تضامین موضوع بندهای (الف) (ب) (پ) (ج) (چ) (ح) (خ) ماده چهار آئین نامه یادشده با مشخصات:

۲- پس از انعقاد قرارداد، در صورت تکلیف قانونی، از هر پرداخت به شرکت، معادل ده درصد به عنوان سپرده حسن اجرای کار کسر و نزد کارفرما نگهداری می شود.

تبصره: چنانچه مفاد قرارداد، بنا به تشخیص به کارفرما، به طور کامل اجرا نشود و یا شرکت به واسطه افراط یا تفریط، موجبات عدم اجرای مطلوب خدمات را فراهم نماید و یا اینکه موجب ورود هرنوع خسارت گردد، کارفرما حق دارد مطالبات ناشی از این قرارداد را ازمحل این تضامین تأمین و برداشت نموده و الباقی آن را به نفع دولت ضبط نمایدتضامین فوق در صورت انجام کامل تعهدات و عدم بدهی شرکت، به کارفرما و دیگر مراجع ذیربط مسترد می گردد.

امضاء ومهر (پیمانکار / موسسه مجری / تامین کننده / شرکت):





۱۵- حل و فصل اختلافات:

۱۵-۱- (اختلاف در تفسیر): هر گاه در تفسیر هر یک از مفاد قرارداد (نه در تخلفات و نه در مورد اموال دولتی) اختلافی بروز کند، موضوع ابتدا از طریق دوستانه بررسی و مورد حل و فصل قرار می گیرد. در صورت عدم توافق، بر اساس بندب ماده ۱۵ شیوه نامه جامع واگذاری تصدیهای سازمان جهاد کشاورزی ابلاغی به شماره ۰۲۰/۱۶۶۸۳ مورخ ۱۳۹۸/۹/۰۲ وزارت جهاد کشاورزی، موضوع توسط کمیته ساختار و هوشمندسازی اداری مورد رسیدگی و رفع اختلاف می گردد.

۱۵-۲- (تخلفات) در صورتیکه بر اساس گزارش کتبی ناظر کارفرما، شرکت طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد، پس از احراز تخلف شرکت توسط نماینده کارفرما، در ابتدای ترتیب مراحل مذکور در جزء ۲-۱۷ از بند ۱۷ قرارداد رفتار خواهد شد و در مرحله چهارم از جزء ۲-۱۷ از بند ۱۷ قرارداد، طرف قرارداد و ناظر، مورد بررسی قرار گرفته و تصمیم گیری خواهد شد. کمیته برای اکثریت، می تواند حکم به فسخ قرارداد، اخذ خسارت و نیز ضبط تضامین مآخوذه و یا ادامه قرارداد همراه با اخذ خسارت بدهد. در هر حال تصمیمات کارگروه مزبور لازم الاجراست و طرفین با قبول این موضوع، نظر کارگروه را قطعی و ملاک عمل قرار خواهند داد.

تبصره ۱: در صورت اتخاذ تصمیم کارگروه مذکور، مبنی بر فسخ قرارداد، کارفرما حق و اختیار دارد بدون مراجعه به مراجع قضائی و یا بدون ارسال اظهار نامه رسمی قرارداد را یکطرفه فسخ نموده و مطالبات خود و کارگران شرکت را از محل مطالبات و یا تضامینات قرارداد تأمین و برداشت نماید.

تبصره ۲: ارجاع موضوع یا موضوعات مورد اختلاف به کارگروه مزبور موجب آن نمی شود که یکی از دو طرف به تعهدات قراردادی خویش عمل نکند. طرفین متعهد هستند تا حل اختلاف و رسیدگی به تخلفات، تعهداتی را که به موجب این قرارداد بر عهده گرفته اند انجام دهند.

۱۶- خاتمه / فسخ قرارداد:

۱۶-۱- کارفرما، قبل از خاتمه کار موضوع قرارداد، هر زمان و در طول مدت قراردادی تواند به دلیل عدم تخصیص اعتبار و یا تأمین اعتبار و یا به هر دلیل دیگر قانونی مانند نیاز به محل چاپ و تکثیر و... به کار موضوع قرارداد خاتمه دهد. کارفرما در این صورت، مراتب را بدون احتیاج به مراجع قضائی یا ارسال اظهار نامه، به شرکت ابلاغ می نماید. نامبرده پس از دریافت ابلاغ، باید، بی درنگ، کارها را متوقف و ظرف مدت ۵ روز گزارش پیشرفت خدمات خود را تا هنگام ابلاغ تهیه و به کارفرما تسلیم نماید. چنانچه کارفرما تشخیص دهد که لازم است کارهای در دست اقدام تکمیل شود، موضوع را به شرکت اعلام می کند تا در مدتی که تعیین می گردد نسبت به تکمیل آن اقدام نماید. کارفرما حق الزحمه خدمات انجام گرفته را، در صورت تأیید کارکرد، با رعایت مفاد این قرارداد پرداخت خواهد نمود. شرکت این موضوع را قبول نموده و حق هرگونه ایراد و یا اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود.

۱۶-۲- کارفرما در موارد ذیل می تواند قرارداد را فسخ نموده و مراتب را کتباً به اطلاع شرکت برساند:

۱۶-۲-۱- در صورت عدم رضایت از نحوه انجام کار شرکت، یا هرگونه اهمال و کم کاری و یا عدم انجام به موقع تعهدات یا ناتوانی شرکت از انجام تعهدات خود یا نقض تمام یا قسمتی از مفاد قرارداد یا به طور کلی هر گونه تخلف از شرایط صریح یا ضمنی مفاد قرارداد توسط شرکت.

۱۶-۲-۲- هر گونه تأخیر یا تعطیلی غیرموجه محل اجرای موضوع قرارداد ناشی از اقدامات شرکت به مدت بیش از دو روز.

۱۶-۲-۳- ورشکستگی، مصادره اموال یا تصویب انحلال شرکت

۱۶-۲-۴- عدم رعایت مفاد مقررات، ضوابط و دستورالعملهای ابلاغ شده از سوی کارفرما، پس از تذکر کتبی و در صورت عدم اقدامات اصلاحی و یا رفع عیوب، ظرف مدت مقرر.

۱۶-۲-۵- انتقال کلی یا جزئی حقوق ناشی از این قرارداد به شخص (حقیقی یا حقوقی).

۱۶-۲-۶- عدم تأیید کارکرد شرکت توسط کارفرما یا نماینده وی.

۱۶-۲-۷- به استناد مصوبه ۷۳۳۷۷/ت ۳۰۳۷۴ هـ مورخ ۸۳/۱۲/۲۲ هیئت وزیران در خصوص پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی در صورتی که (بنا به تشخیص کارفرما) شرکت مرتکب یکی از اعمال بندهای مذکور در ماده ۱ مصوبه گردد کارفرما حق دارد قرارداد را به صورت یک طرفه فسخ نماید. در این صورت، علاوه بر ضبط تضامین قرارداد، شرکت موظف به پرداخت کلیه خسارات قانونی وارده به کارفرما نیز می باشد.

طرفین قرارداد:

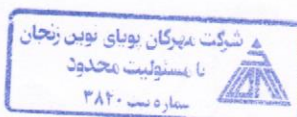
نام و نام خانوادگی، سمت و امضاء نمایندگان مجاز، سمت امضاء و مهر شرکت

آقای فرهادی
رئیس هیئت مدیره و هیئت مدیران
مصادره نموده ۳۸۲۰
امضاء

نام و نام خانوادگی، سمت و امضاء نماینده کارفرما

آقای علی فرهادی
معاون توسعه مدیریت و منابع
امضاء

امضاء و مهر (پیمانکار / موسسه مجری / تأمین کننده / شرکت):



تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۹

شماره:

پیوست: دارد



جمهوری اسلامی ایران
وزارت جهاد کشاورزی *
سازمان جهاد کشاورزی استان زنجان

پیوست شماره (۲)

فهرست اموال و تجهیزاتی که متعلق و در مالکیت کارفرما بوده و در راستای اجرای این قرارداد به صورت امانی به شرکت تحویل گردیده است

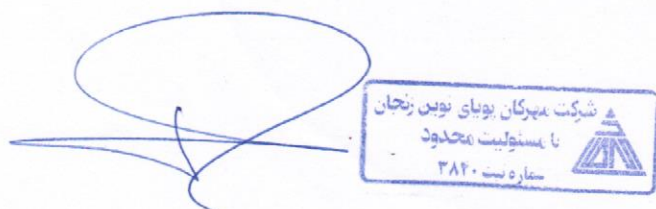
تعداد	مشخصات اموال منقول	ردیف
۱	میز فلزی	۱۲
۱	صندلی گردان	۱۳
۱	میز چوبی	۱۴
۱	فایل چهار کشویی	۱۵
۲	هواکش	۱۶
۲	کاتر	۱۷
۱	جعبه تلفن	۱۸
۲	کازیفلزی	۱۹
۲	جای چسب	۲۰
۲	سوراخ کن	۲۱

تعداد	مشخصات اموال منقول	ردیف
۳	میز فلزی رویه چوب	۱
۲	صندلی فلزی دسته دار	۲
۱	صندلی چرمی	۳
۳	میز چوبی	۴
۲	صندلی گردان	۵
۲	گوشی تلفن	۶
۲	ماشین دوخت بزرگ	۷
۲	ماشین دوخت معمولی	۸
۲	گیوتن کاغذبر	۹
۱	میز فلزی	۱۰
۲	چوب رختی	۱۱

مشخصات اموال غیر منقول	نشانی
ساختمان شماره یک اطاق ۳×۴ - ساختمان شماره دو ۵×۴	زنجان - خیابان سعدی شمالی (سرباز) - سازمان جهاد کشاورزی استان زنجان
	زنجان - خیابان امام - اول خیابان فرودگاه - ساختمان شماره دو

طرفین قرارداد: نام و نام خانوادگی نمایندگان مجاز، سمت امضاء و مهر شرکت آقای فرامرز امیری رئیس هیئت مدیره امضاء آقای مصطفی امیری مدیر عامل امضاء شرکت پیرکان پویای نوین زنجان با مسئولیت محدود شماره ثبت ۳۸۲۰	نام و نام خانوادگی، سمت و امضاء نماینده کارفرما آقای علی فراهادی معاون توسعه مدیریت و منابع امضاء
---	---

امضاء و مهر (پیمانکار / موسسه مجری / تامین کننده / شرکت):



(موضوع تصویبنامه شماره ۳۸۳۲۶/ت/۲۷۵۰۶هـ مورخ ۱۳۸۱/۹/۵ هیات وزیران)

پيرو استعلام به عمل آمده به شماره ۲۵۴۱۳۹۸۸۰۰۰۵۶ مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۲۵ از طریق درگاه " معاملات جزئی و متوسط " سامانه تدارکات الکترونیکی دولت و درخواست خرید به شماره ۱۰۰۵۴۱۳۹۸۸۰۰۰۵۶ و تایید سفارش به شماره ۱۰۰۵۴۱۳۹۸۸۰۰۰۵۶ ، قرارداد ذیل طبق روش خرید خدمات بالاستناد به مواد ۲۲ و ۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری و شیوه نامه ابلاغی وزارت جهاد کشاورزی به شماره ۰۲۰/۱۶۶۸۳ مورخ ۱۳۹۸/۹/۰۲ فیما بین سازمان جهاد کشاورزی استان زنجان که در این قرارداد اختصاراً کارفرما نامیده می‌شود، در شهر زنجان ، از یک طرف و شرکت مهرگان پویای نوین زنجان که در این قرارداد اختصاراً شرکت نامیده می‌شود ، از طرف دیگر به شرح ذیل منعقد و طرفین طبق مقررات قانونی و مفاد ۱- نام دستگاه (کارفرما): سازمان جهاد کشاورزی استان زنجان- کد اقتصادی ۴۱۱۳۷۴۳۸۸۷۱۶ و شناسه ملی ۱۴۰۰۳۲۰۳۰۹۶

۲- نام نماینده دستگاه: آقای علی فرهادی	۵- سمت نماینده دستگاه: معاون توسعه مدیریت و منابع
۳- نام شرکت (طرف قرارداد): شرکت مهرگان پویای نوین زنجان شماره ثبت: ۳۸۴۰ تاریخ ثبت: ۱۳۷۹/۷/۰۴ کد اقتصادی ۴۱۱۴۴۱۶۵۱۶۳۷ شناسه ملی ۱۰۴۶۰۰۷۱۶۷۰	۶- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت: شماره: ۱۱۴۳۴۴۱۰۲۶۷۱۲ تاریخ ۱۴۰۲/۴/۰۱ دارای اعتبار تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۱ صادره از اداره کل تعاون، کارورفاه اجتماعی استان زنجان
۴- نام نماینده شرکت طرف قرارداد: ۱- آقای فرامرز امیری به شماره ملی ۵۶۰۹۳۹۴۹۴۵ ۲- آقای مصطفی امیری به شماره ملی ۴۲۸۴۸۷۰۳۹۴	سمت نمایندگان شرکت طرف قرارداد: ۴-۱- رئیس هیئت مدیره ۴-۲- مدیرعامل
۸- شماره و تاریخ صورتجلسه تشریفات استعلام: صورتجلسه مورخ ۱۴۰۴/۰۱/۲۶ کمیته تخصصی ساختار و هوشمندسازی اداری موضوع نامه شماره ۰۴/D/۳۸۱۹ مورخ ۱۴۰۴/۰۱/۲۶ اداره گروه نوسازی و تحول اداری.	۸- شماره و تاریخ صورتجلسه تشریفات استعلام: صورتجلسه مورخ ۱۴۰۴/۰۱/۲۶ کمیته تخصصی ساختار و هوشمندسازی اداری موضوع نامه شماره ۰۴/D/۳۸۱۹ مورخ ۱۴۰۴/۰۱/۲۶ اداره گروه نوسازی و تحول اداری.
۹- موضوع قرارداد: عبارت است از ارائه خدمات مربوط به چاپ و تکثیر (انتشارات) مطابق با شرایط مقرر در این قرارداد، و نیز به شرح مندرج در پیوست های یک و دو.	۹- موضوع قرارداد: عبارت است از ارائه خدمات مربوط به چاپ و تکثیر (انتشارات) مطابق با شرایط مقرر در این قرارداد، و نیز به شرح مندرج در پیوست های یک و دو.
۹-۱- نوع کار: پیمانکاری خدماتی	۹-۱- نوع کار: پیمانکاری خدماتی
۹-۲- واحد کار: حجمی با شرایط خاص الحاقی قرارداد (پیوست شماره یک) و براساس تعداد برگهای منتشره و سایر شرایط قرارداد..	۹-۲- واحد کار: حجمی با شرایط خاص الحاقی قرارداد (پیوست شماره یک) و براساس تعداد برگهای منتشره و سایر شرایط قرارداد..
۹-۳- حجم کار: طبق جزء ۲-۱۱ از بند ۱۱ قرارداد.	۹-۳- حجم کار: طبق جزء ۲-۱۱ از بند ۱۱ قرارداد.
۹-۴- کیفیت کار: طبق شرح خدمات و شرایط خاص الحاقی قرارداد مندرج در پیوست، یک.	۹-۴- کیفیت کار: طبق شرح خدمات و شرایط خاص الحاقی قرارداد مندرج در پیوست، یک.
۹-۵- امکانات و تجهیزات مورد نیاز: در شرح خدمات و شرایط خاص الحاقی مشخص شده است	۹-۵- امکانات و تجهیزات مورد نیاز: در شرح خدمات و شرایط خاص الحاقی مشخص شده است
۹-۶- سایر: دیگر موارد در شرایط خاص الحاقی و شرح خدمات پیش بینی گردیده است	۹-۶- سایر: دیگر موارد در شرایط خاص الحاقی و شرح خدمات پیش بینی گردیده است
۹-۷- نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد: در ساختمانهای شماره یک و دوی سازمان جهاد کشاورزی استان زنجان	۹-۷- نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد: در ساختمانهای شماره یک و دوی سازمان جهاد کشاورزی استان زنجان
۱۰- مدت انجام کار: مدت زمان انجام قرارداد به مدت دوازده ماه شمسی تقویمی. تاریخ شروع خدمات: از تاریخ ۱۴۰۴/۰۲/۰۹	۱۰- مدت انجام کار: مدت زمان انجام قرارداد به مدت دوازده ماه شمسی تقویمی. تاریخ شروع خدمات: از تاریخ ۱۴۰۴/۰۲/۰۹
۱۱- مبلغ قرارداد:	۱۱- مبلغ قرارداد:
۱۱-۱- کل مبلغ قرارداد: (بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده) به میزان ۸/۴۷۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال هشت میلیارد و چهارصد و هفتاد و دو میلیون ریال (به حروف) برآورد می گردد.	۱۱-۱- کل مبلغ قرارداد: (بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده) به میزان ۸/۴۷۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال هشت میلیارد و چهارصد و هفتاد و دو میلیون ریال (به حروف) برآورد می گردد.
۱۱-۲- ارزش هر واحد کار:	۱۱-۲- ارزش هر واحد کار:

امضاء ومهر (بیمانکار / موسسه مجری / تامین کننده / شرکت):

